

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM

W Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne.

Cel Polityki

Celem niniejszej polityki jest stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla wszystkich Małoletnich, poprzez wprowadzenie zasad i procedur chroniących ich przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania oraz nadużyć. POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNIICH PRZED KRZYWDZENIEM W Centrum aktywności Lokalnej w Kluczborku porządkuje przyjęte STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH i w kolejnych rozdziałach opisuje, w jaki sposób instytucja będzie je realizować, monitorować i ewaluować, tj.:

- 1) uwrażliwia wszystkich pracowników na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony dzieci przed krzywdzeniem;
- 2) wskazuje osoby odpowiedzialne w systemie ochrony Małoletnich w jednostce;
- 3) określa podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dzieci i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
- 4) określenie działań profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa przed krzywdzeniem.

§ 1

Definicje

- 1) Instytucja – podmiot w którym prowadzona jest działalność kulturalna, rozumiana jako tworzenie i upowszechnianie kultury, wprowadzający przedmiotową Politykę Ochrony Małoletnich, Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku.
- 2) Polityka – niniejsza Polityka Ochrony Małoletnich,
- 3) Małoletni - to każdy uczestnik/uczestniczka do ukończenia 18. roku życia, korzystający z oferty Instytucji,
- 4) Krzywdzenie Małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego a lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbanie,

- 5) Dyrektor – osoba lub osoby, które są uprawnione w Instytucji do podejmowania decyzji,
- 6) Koordynator ds. Ochrony Małoletnich – osoba odpowiedzialna za przyjmowanie i monitorowanie zgłoszeń dot. naruszeń Polityki w Instytucji, a także reagowanie na sygnały jej naruszenia.
- 7) Krzywdzenie – każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, rodzica, innego Małoletniego, w tym zagrożenie dobra dziecka, jego zaniedbywanie.
- 8) Prokuratura - prokuratura rejonową właściwą wg miejsca zaistnienia przestępstwa,
- 9) Sąd opiekuńczy - Sąd Rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich właściwy z uwagi na miejsce zamieszkania dziecka;
- 10) Przestępstwo - w szczególności przestępstwa określone w Kodeksie Karnym;
- 11) Przemoc domowa - przemoc zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej
- 12) Zagrożenie dobra dziecka - przypadki, w których istnieją uzasadnione powody do podejrzenia, że Małoletni może być narażony na jakiegokolwiek formy zaniedbania, przemocy domowej czy inne trudne do zdefiniowania sytuacje. Katalog możliwych sytuacji będących zagrożeniem dobra dziecka jest otwarty. Przykładowo może to być: zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka, tj.; np. prawidłowa higiena, żywienie dostosowane do wieku dziecka, zapewnienie odpowiedniej odzieży; zaniedbanie potrzeb emocjonalnych i psychicznych dziecka (pozostawianie dziecka bez opieki lub w takiej sytuacji że coś mu zagraża, lub sprawowanie opieki pod wpływem alkoholu); niewypełnianie zaleceń lekarskich; surowe dyscyplinowanie dziecka przez rodziców, opiekunów; niestosowanie się do zaleceń jednostki oświatowej co do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku; sytuacja, gdy pomimo zastosowanej procedury i dostępnych środków wychowawczych podopieczny jednostki kontynuuje działania naruszające bezpieczeństwo, dodatkowo gdy rodzice odmawiają współpracy z jednostką, oraz szczególnie w sytuacji, gdy jednostce znane są inne przejawy demoralizacji;
- 13) Demoralizacja - w szczególności:
 - a) dopuszczenie się czynu zabronionego (czyli zachowania o znamionach określonych w ustawie karnej jako wykroczenie lub przestępstwo),
 - b) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - c) uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - d) używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych,
 - e) uprawianie nierzędu.

§ 2

Zasady Ogólne

1. Naczelną zasadą, którą zobowiązuje się przestrzegać w ramach Instytucji jest dbałość o dobro Małoletnich i działanie w jego najlepszym interesie.
2. Małoletni traktowani są z szacunkiem, z uwzględnieniem ich potrzeb i z poszanowaniem godności.
3. Nie jest dopuszczalne względem Małoletnich podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych, w jakiegokolwiek formie, określonych w niniejszej procedurze.
4. Zasady określone w niniejszej procedurze obowiązują wszystkich pracowników Instytucji: wychowawców, szatniarzy, bileterów, zaproszonych na spotkania autorów, wykonawców projektów kulturalnych lub edukacyjnych oraz pracowników obsługi oraz osoby świadczące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilno-prawnej.
5. Niniejszy dokument udostępnia się rodzicom/opiekunom prawnym oraz pracownikom na stronie internetowej Instytucji: www.cal.kluczbork.pl

§ 3

Ogólne zasady zachowania

1. Osoby wymienione w § 2 ust. 4 obowiązane są do utrzymania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowo rozważenia, czy dana reakcja, komunikat, bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
2. Osoby wymienione w § 2 ust. 4 obowiązane są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 4

Zasady komunikacji z Małoletnimi

Zasady komunikacji z Małoletnimi:

- 1) należy dostosować wypowiedzi do wieku Małoletniego oraz konkretnej sytuacji,
- 2) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Małoletniego,
- 3) nie można podnosić głosu na Małoletniego, chyba że istnieje zagrożenie dla jego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych Małoletnich.

§ 5

Zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących Małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.
2. Niedozwolone zachowania obejmują używanie wulgaryzmów, gestów oraz żartów, a także wypowiedanie uwag, które odnoszą się do aktywności lub atrakcyjności seksualnej lub mogą być tak odebrane.
3. Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
4. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku Małoletnich do celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków Małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalenie wizerunku na potrzeby instytucji, jednakże wyłącznie na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
5. Niedozwolone jest proponowanie Małoletnim alkoholu, wyrobów nikotynowych ani innych nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności Małoletnich.
6. Niedozwolone jest nawiązywanie z Małoletnimi jakichkolwiek relacji uczuciowych, w tym seksualnych, lub mogących zostać uznane za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także komentarze o podtekście erotycznym, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych lub pornograficznych.

§ 6

Pracownicy monitorują sytuację, dobrostan dziecka i udzielają wsparcia:

- 1) Małoletniemu, wobec którego zaistniało podejrzenie krzywdzenia lub doszło do skrzywdzenia, jego rodzinie,
- 2) innym Małoletnim, będącymi świadkami przemocy,
- 3) Małoletniemu, który jest podejrzany o krzywdzenie lub krzywdził innego Małoletniego.

§ 7

Każdy pracownik:

- 1) docenia i szanuje, uwzględnia potrzeby i działa w interesie Małoletniego,

- 2) nie stosuje żadnej z form przemocy, nie faworyzuje nikogo,
- 3) ujawnia dane wrażliwe i inne informacje dotyczące dziecka tylko osobom uprawnionym, gdy wynika to z sytuacji Małoletniego,
- 4) nie nawiązuje żadnych relacji seksualnych, ani innych o niewłaściwym charakterze (w tym uwagi, żarty, zachowania, gesty lub udostępnianie Małoletnim nieodpowiednich treści, substancji psychoaktywnych).
- 5) reaguje niezwłocznie, zgodnie z przyjętymi procedurami, na niewłaściwe zachowania innych wobec Małoletniego.

§ 8

Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem dostosowane są do realiów funkcjonowania instytucji i dotyczą następujących obszarów:

1) **kontakt fizyczny z dzieckiem.** Przykładowe formy takiego kontaktu to:

- a) pomoc w czynnościach związanych z wyjściem na spacer dzieci młodszych,
- b) reagowanie na potrzeby emocjonalne szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego, etc; kontakty tego typu powinny mieć miejsce najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości służyć powinno ich obiektywizacji,
- c) stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym, są dopuszczalne w sytuacjach, gdy zachowanie Małoletniego nosi znamiona agresji:
 - zagraża własnemu życiu lub zdrowiu,
 - zagraża zdrowiu lub życiu kogoś z otoczenia,
 - podejmuje próby dewastacji mienia instytucji lub cudzego,a przy tym Małoletni nie reaguje na polecenia słowne pracownika, wówczas pracownik pod którego opieką jest dziecko może rozdzielić zwaśnionych, przytrzymać w bezpieczny sposób,
- d) bezpośredni kontakt fizyczny jest również uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy), zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)
- e) niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona:
 - przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, spoliczkowanie, etc...),
 - seksualizacji relacji (obcowanie płciowe i inne czynności seksualne);

2) **komunikacja werbalna z Małoletnim** - nie może:

- a) wzbudzać poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk),
- b) obniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, krzyk, reakcja nieadekwatna do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy),

- c) upokarzać (publiczne wyszydzanie, ośmieszanie),
 - d) naruszać granic (nie zachowywanie odpowiedniego dystansu, obcesowość, podteksty o charakterze erotycznym).
- 3) **równe traktowanie**, w tym obszarze niedozwolone jest:
- a) wyłączenie skupianie uwagi na wybranych Małoletnich z jednoczesnym ignorowaniem potrzeb innych,
 - b) nieuzasadnione dawanie przywilejów tylko wybranym i pozbawianie ich pozostałych,
 - c) nierówne i niesprawiedliwe przydzielanie zadań – nieadekwatne do możliwości i wieku,
 - d) zwalnianie z wykonywania obowiązków - w nieuzasadnionych sytuacjach,
 - e) godzenie się, brak reakcji na nieformalną hierarchie grupową,
 - f) dominacja w grupie przez negatywne jednostki, ustalanie przez nie i wdrażanie nieformalnych zasad,
 - g) przyzwolenie na wykorzystywanie młodszych i słabszych przez silniejszych;
- 4) **kontakty bezpośrednie i online z Małoletnim** poza instytucją powinny być:
- a) wcześniej omówione w gronie kadry zespołu, mieć zaakceptowany plan, cel,
 - b) ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, opiekuńczo-wychowawczych (np. towarzyszenie w realizowanych poza jednostką ważnych dla Małoletniego wydarzeniach wymagających wsparcia osoby dorosłej, zorganizowane przez instytucję wyjazdowe formy wakacyjne, etc),
 - c) dokumentowane (zapisy w dokumentacji pracy wychowawczej, możliwość wykonania kopii/wydruku korespondencji mailowej, sms-owej, zapisów na portalach społecznościowych,
 - d) odbywać się w miarę możliwości z wykorzystaniem sprzętu służbowego,
 - e) niedopuszczalne jest utrzymywanie takich kontaktów celem zaspokojenia przez dorosłego własnych potrzeb społecznych lub emocjonalnych, namawiania do zachowań niezgodnych z prawem, dających poczucie bycia faworyzowanym, wyróżnianym.
- 5) **transport, przemieszczanie się i warunki noclegowe:**
- a) organizacja transportu, noclegu poza placówką powinna być uzasadniona (np. wyjazd na wycieczkę lub wakacyjny),
 - b) opieka na Małoletnimi w sytuacjach wyjazdowych (np. wyjazd wakacyjny, etc) zapewniona przez więcej niż jedną osobę,
 - c) przy organizacji noclegu i zakwaterowania brane pod uwagę jest pokrewieństwo, relacje i płeć podopiecznych;
- 6) **dyscyplinowanie Małoletniego** definiowane jako narzędzie „informacji zwrotnej”, komunikujące, że ich postawa w danej sytuacji nie jest właściwa, sprzeczna z oczekiwaniami i/lub nieefektywna; dyscyplina ma pobudzać do uczenia się, a nie powodować krzywdę dziecka; wiąże się ze stawianiem granic, kształtowaniem trwałego systemu wartości, adekwatnego poziomu samooceny oraz umiejętności podejmowania

trafnych decyzji; niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi:

- a) fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie; uniemożliwianie realizacji podstawowych potrzeb fizjologicznych - pozbawianie snu, pokarmu, itp., prace fizyczne nieadekwatne do możliwości, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym),
- b) psychicznej (dominacja poprzez krzyk, groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszanie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych np. bezpieczeństwa, przynależności, miłości, symulacje wzbudzające strach i obawy o życie własne i rodziny).

§ 9

1. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej na szkodę Małoletniego ze strony innego Małoletniego powinny być niezwłocznie przerwane przez pracownika lub inne osoby będące świadkami incydentu.
2. Za niewłaściwe traktuje się następujące zachowania pomiędzy Małoletnimi:
 - a) krzyczenie, lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie, wykluczanie z grupy,
 - b) używanie języka nienawiści ani tzw. hejtu,
 - c) bicie, szturchanie, popychanie ani w inny sposób naruszanie nietykalność fizycznej ni używać jakiegokolwiek przemocy
 - d) nagrywanie, rozpowszechnianie wizerunku bez wyraźnej zgody
 - e) wyrażanie negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu,
 - f) zabieranie, ukrywanie rzeczy innych osób,
 - g) spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji , zachęcanie do ich spożycia .

§ 10

Zachowanie niedopuszczalne w sieci Internet i poza godzinami pracy

1. Niedozwolone jest nawiązywanie kontaktów z Małoletnimi korzystającymi z oferty Instytucji poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Niedozwolone jest utrzymywanie kontaktów z Małoletnimi korzystającymi z Instytucji za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji. Dopuszczalną formą kontaktu z Małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e – mail, telefon służbowy). Z kanałów tych nie należy korzystać poza godzinami pracy.

§ 11

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Zasady te chronią Małoletnich przed szkodliwymi treściami i zagrożeniami w sieci.
2. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych obejmuje:
 - 1) Nie podawanie danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, numer telefonu, czy adres,
 - 2) Nierozpowszechnianie swojego wizerunku bez ograniczeń,
 - 3) Informowanie rodziców lub pracowników Instytucji o niepokojących treściach w sieci,
 - 4) Informowanie o propozycjach spotkań od internetowych znajomych,
 - 5) Nie atakowanie nikogo w sieci, unikanie agresji i gróźb,
 - 6) Ograniczanie czasu korzystania z urządzeń elektronicznych,
 - 7) Zachowanie równowagi między kontaktami online a bezpośrednimi.

§ 12

Dostęp do Internetu

1. Infrastruktura sieciowa Instytucji umożliwia dostęp do Internetu wyłącznie pracownikom i Dyrektorowi.
2. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo w sieci w Instytucji jest Dyrektor.
3. Do obowiązków Dyrektora należy:
 - 1) Zabezpieczenie sieci Internetowej hasłami i programem antywirusowym,
 - 2) Na terenie Instytucji Małoletni nie mają dostępu do Internetu. Sieć zablokowana jest hasłami.

§ 13

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Instytucja zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z wewnętrznymi regulacjami i Polityką ochrony danych osobowych.
2. Instytucja uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
 3. Zasady ochrony wizerunku dziecka określa **Załącznik nr 6**.

§ 14

Odpowiedzialność karna

Naruszenie zasad wymienionych w niniejszej procedurze, w szczególności określonych w § 5 jest podstawą odpowiedzialności karnej.

§ 15

Definicja Krzywdzenia Małoletnich

1. Według definicji prezentowanej przez Światową Organizację Zdrowia, krzywdzeniem Małoletnich jest każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody Małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnić można cztery formy Krzywdzenia Małoletnich:
 - 1) Przemoc psychiczna,
 - 2) Przemoc fizyczna,
 - 3) Zaniedbywanie,
 - 4) Wykorzystywania seksualne Małoletniego.

§ 16

Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę Małoletniego

1. Wśród przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości na szkodę małoletniego wyróżnić można przestępstwa wskazane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1138 ze zm.) w następujących regulacjach:
 - 1) Art. 197. [Zgwałcenie i wymuszanie czynności seksualnej],
 - 2) Art. 198. [Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności],
 - 3) Art. 199. [Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia],
 - 4) Art. 200. [Seksualne wykorzystanie małoletniego],
 - 5) Art. 200a. [Elektroniczna korupcja seksualna małoletniego],
 - 6) Art. 200b. [Propagowanie pedofilii],
 - 7) Art. 202. [Publiczne prezentowanie treści pornograficznych],
 - 8) Art. 203. [Zmuszanie do uprawiania prostytucji],
 - 9) Art. 204. § 3 [Stręczycielstwo, sutenerstwo i kuplerstwo].
2. Zgodnie z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1375 ze zm.) instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

§ 17

Ważne sygnały

Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu Małoletnich sygnałów świadczących o ich Krzywdzeniu, w szczególności o możliwości popełnienia przestępstwa wskazanego w § 9. Uwagę pracownika powinny zwrócić w szczególności następujące symptomy:

- 1) Ślady ugryzień lub siniaki,
- 2) Oparzenia,
- 3) Złamane kości,
- 4) Zadrapania,
- 5) Nielezione urazy,
- 6) Obawa przed opiekunem,
- 7) Niechęć przed powrotem do domu.

§ 18

Procedury postępowania i podejmowania interwencji

1. W przypadku uzyskania informacji o Krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzeniu Krzywdzenia Małoletniego, pracownik ma obowiązek:
 - 1) w przypadku gdy wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wezwać stosowne służby ratunkowe,
 - 2) poinformować o zdarzeniu lub podejrzeniach co do Krzywdzenia Małoletniego Dyrektora Instytucji oraz Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich,
 - 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego.
2. Powiadamiając Dyrektora o Krzywdzeniu Małoletniego pracownik:
 - 1) przedstawia formy i okoliczności Krzywdzenia Małoletniego, które zaobserwował lub których wystąpienie podejrzewa,
 - 2) informuje o zachowaniach, które wskazują na doświadczenie Krzywdzenia Małoletniego.
3. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec Małoletniego Dyrektor samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich jest obowiązany zawiadomić policję lub prokuraturę, tym samym realizując obowiązek wynikający z art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022, poz. 1375 ze zm) według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Polityki.

4. Dyrektor winien podjąć stosowne działania, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa, do czasu przybycia stosownych służb, o ile miało ono miejsce na terenie placówki.
5. W przypadku zagrożenia dobra Małoletniego Dyrektor samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich ma możliwość zgłoszenia zdarzenia do sądu opiekuńczego, a także do właściwego miejscowo Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. W przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej, Dyrektor samodzielnie lub za pośrednictwem Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich może wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”
7. Wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” – Procedura wszczęcia Niebieskiej Karty odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. 2023 poz 1870)
8. Każdorazowo z opisu sytuacji sporządza się Kartę Interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Polityki. Kartę tę należy przechowywać zgodnie z zasadami poufności.

§ 19

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia Krzywdzenia Małoletniego Dyrektor winien powołać zespół w celu opracowania planu wsparcia Małoletniego.
2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi, Policją, Prokuraturą, jak również objęcie Małoletniego pomocą psychologiczną w placówce.

§ 20

Standardy zatrudnienia

1. Przed zatrudnieniem osoby lub dopuszczeniem jej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi, Dyrektor Instytucji musi sprawdzić, czy osoba ta figuruje w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu Małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie.
2. Przed zatrudnieniem osoby lub dopuszczeniem jej do działalności związanej z z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad

psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi, Dyrektor Instytucji uzyskuje od kandydata/kandydatki informacje z Krajowej Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomani lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione w określone w przepisach prawa obcego.

3. Przez działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku Małoletnich, wykonywanie czynności związanych z edukacją i wychowaniem, organizacją wolnego czasu Małoletnich lub opieką nad nimi.
3. Od kandydata/ kandydatki - osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – Dyrektor pobiera również zaświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Jeżeli prawa państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie przeciwdziałaniu narkomani, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją wypoczynkiem, leczeniem świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym uprawianiem sportu lub realizacją zainteresowań przez Małoletnich lub opieką nad nimi.
5. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Oświadczenie zastępuje pouczenie organu odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 21

Koordinator ds. Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor Instytucji odpowiada za szkolenie pracowników w zakresie standardów

- ochrony Małoletnich.
2. Dyrektor Instytucji celem realizacji zadania określonego w ust. 1 powołuje w formie zarządzenia Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku Nr 3** niniejszej procedury.
 3. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny również za:
 - 1) Monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki,
 - 2) Reagowanie na sygnały naruszenia Polityki,
 - 3) Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
 - 4) Sporządzanie Karty Interwencji,
 - 5) Prowadzenie Księgi zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego i proponowanych zmian do Polityki,
 - 6) Dokonywanie przeglądu i aktualizacji Bezpieczeństwa Ochrony Małoletnich.
 4. Kwalifikacje osoby powołanej na stanowisko Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich:
 - 1) Musi mieć posiadać doświadczenie w pracy z dziećmi, zdobyte w Instytucjach, oświaty, zdrowia lub pomocy społecznej,
 - 2) Powinna posiadać wiedzę potrzebną do prowadzenia szkoleń pracowników, obejmującą:
 - a) Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia Małoletnich,
 - b) Procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia Małoletnich,
 - c) Odpowiedzialność prawna pracowników,
 - d) Stosowanie „Niebieskiej Karty”.
 5. Szkolenia odbywają się raz w roku, w terminie wskazanym przez Dyrektora.
 6. Obowiązki Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich:
 - 1) Zapoznaje pracowników ze Standardami ochrony Małoletnich,
 - 2) Odbiera od każdego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się z tymi standardami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Polityki,
 7. Nowo zatrudnieni pracownicy są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie składają oświadczenie.
 8. Osoba odpowiedzialna bierze udział w rekrutacji, oceniając przygotowanie kandydata do pracy z Małoletnimi.

9. Osoba odpowiedzialna przyjmuje zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletnim i udziela im wsparcia.

§ 22

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Instytucji są przeglądane corocznie lub w przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletnich, a także po nowelizacji odpowiednich aktów prawnych.
2. Przegląd polega na sprawdzeniu zgodności standardów z obowiązującymi przepisami.
3. Przeglądu dokonuje Dyrektor, osoba upoważniona lub podmiot prowadzący obsługę prawną.
4. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, dokonywana będzie aktualizacja standardów.

§ 23

Księga zdarzeń

1. Każdy incydent zagrażający dobru Małoletniego jest odnotowywany w księdze zdarzeń zagrażających Małoletnim.
2. Księdze zdarzeń nadaje się kategorię archiwalną zgodnie z przepisami.
3. Każdy wpis do księgi uruchamia procedurę przeglądu i aktualizacji standardów ochrony Małoletnich, Wzór księgi zdarzeń stanowi **Załącznik nr 5** do Polityki.

§24

1. Wszelkie zmiany Polityki wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem 15 VIII 2024 r.

Załącznik 1

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA (WZÓR)

[...] dnia [...]r.

Prokuratura Rejonowa w [...]

Zawiadamiający: [...]

z siedzibą w [...]

reprezentowana przez: [...]

adres do korespondencji: [...]

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa [...] na szkodę Małoletniego [...] przez [...] (*imię i nazwisko domniemanego sprawcy*)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez

.....

(*imię i nazwisko*) czynności służbowych (umownych) – wobec Małoletniej/go

..... (*imię i*

nazwisko) Małoletni ujawnił niepokojące treści dotyczące relacji z

.....

.....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa:

.....

.....

.....

.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo Małoletniej/Małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest

.....
.....

(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny wskazany na wstępie niniejszego pisma.

Podpis

Załącznik nr 2

[...] dnia [...]r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM
MAŁOLETNICH (KARTA INTERWENCJI)**

Dane osoby* zgłaszającej incydent

Imię i nazwisko [...]

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail: [...]

Stanowisko: [...]

Dane Małoletniego, imię, nazwisko, wiek, adres: [...]

Dane rodziców, opiekunów prawnych Małoletniego – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu.

.....
.....

Czy zgłaszasz bezpośrednie ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego?

TAK/NIE

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

- 1) jego/jej imię i nazwisko: [...]
- 2) stanowisko: [...]
- 3) numer telefonu i e-mail: [...]

Opis incydentu:

Data i miejsce wystąpienia: [...]

Czas trwania: [...]

Data, miejsce i okoliczności wykrycia: [...]

Rodzaj zgłaszanego nadużycia:

- 1) przemoc fizyczna
- 2) wykorzystywanie seksualne
- 3) przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna
- 4) Zaniedbanie
- 5) Prześladowanie
- 6) inne: [...]

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia: [...]

Przebieg incydentu: [...]

Zachowanie lub zaobserwowane u Małoletniego objawy: [...]

Szczegóły rozmowy z Małoletnim, jeżeli miały miejsce: [...]

Czy zdarzenia zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów:
Jeżeli tak, do jakich, dane osoby która przyjęła zgłoszenie: [...]

Dodatkowe informacje: [...]

Podpis

Załącznik nr 3

Pieczęć Instytucji

Kluczbork, dnia 13.08.2024 r.

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 ze zm.), art. 22c ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustawy oraz § 14 ust. 2 „Polityki ochrony małoletnich”

WYZNACZAM

Panią/Pana do pełnienia funkcji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich i przygotowania personelu placówki Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

Podpis Dyrektora

Odebrałam/em:

Podpis Upoważnionego

Kluczbork, dnia,r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Małoletnich obowiązującą
w Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku**

Ja niżej podpisany(-a)

.....
.....oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją obowiązującą w ramach Polityki Ochrony Małoletnich obowiązującej w Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku i zobowiązuję się do przestrzegania jej zapisów.

Jednocześnie oświadczam, że dniaodbyłem szkolenie z udziałem Koordynatora ds. ochrony Małoletnich w zakresie Polityki Ochrony Małoletnich obowiązującej w Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku

Podpis

Załącznik nr 5

WZÓR KSIĘGI ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEMU

<i>Lp.</i>	<i>Opis zdarzenia</i>	<i>Podjęte czynności</i>	<i>Czy miała miejsce interwencja organów zewnętrznych (policja, prokuratura).</i>
<i>1.</i>			
<i>2.</i>			
<i>3.</i>			