

**REGULAMIN PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA
W CENTRUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ W KLUCZBORKU
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM COVID-19**

§1

Regulamin określa zasady obowiązujące w Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku dotyczące organizacji pracy CAL w związku z epidemią COVID-19 oraz procedur bezpieczeństwa w okresie stanu epidemii.

§2

1. Wprowadza się szczegółowe wytyczne przeciwepidemiczne dla Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku zgodne z Wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego dla kin w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce oraz Wytycznymi Narodowego Centrum Kultury dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, uzgodnionymi i zaakceptowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego.

§3

1. Zapewnia się pracownikom CAL środki ochrony osobistej niezbędne do bieżącego funkcjonowania placówki, takie jak jednorazowe rękawiczki, maseczki ochronne/przyłbice, płyny dezynfekujące do rąk.
2. Zapewnia się regularne dezynfekowanie ciągów komunikacyjnych i toalet oraz w szczególności poręczy, barierki, klamek, uchwyty, włączniki światła, krzesła, blatów, framug, skrzydeł drzwi itd.
3. Dezynfekcja odbywać się będzie w sposób bezpieczny dla klientów CAL i w miarę możliwości podczas ich nieobecności w danym pomieszczeniu.
4. W przypadku toalet sprzątanie oraz dezynfekcja powinna odbywać się minimum raz na godzinę. Należy również dokumentować te czynności.
5. Pomieszczenia CAL będą regularnie wietrzone.

§4

1. Przy wejściu do budynku CAL umieszcza się pojemnik z płynem dezynfekującym do rąk wraz z informacją o sposobie jego użycia oraz informacją o obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do budynku.
2. Przy wejściu do budynku CAL zamieszcza się także informację dotyczącą numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u pracownika lub klienta CAL.
3. W każdym pomieszczeniu wspólnego użytku zapewnia się środki do dezynfekcji (żele/płyny na bazie alkoholu min. 60%).
4. W budynku CAL wyznacza się pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.

§5

Wprowadza się następujące wytyczne dla pracowników CAL;

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu do pracy obowiazkowo nalezy zmierzyc temperature ciala i umyc rece wodą z mydlem. W przypadku odmowy poddania sie pomiarowi temperatury ciala, przełożony ma mozliwosc nie dopuscic pracownika do pracy.
2. Nosc osłone nosa i ust oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekowac rece podczas wykonywania obowiazków.
3. W przypadku pracowników obslugujacych kasę biletowā kina – w razie braku rękawic ochronnych myc lub dezynfekowac rece po kazdym kontakcie z rzeczami osobistymi klienta (pieniądze, karty kredytowe).
4. Zachowac bezpiecznā odleglosc od rozmowcy i wspolpracownikow.
5. Regularnie czesto i dokladnie myc rece wodą z mydlem, zgodnie z instrukcją znajdujaca sie przy umywalce, i dezynfekowac osuszone dlonie srodkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
6. Podczas kaszlu i kichania zakryc usta i nos zgięty łokciem lub chusteczka - jak najszybciej wyrzucic chusteczke do zamknietego kosza i umyc rece.
7. Starac sie nie dotykac dloniami okolic twarzy, zwlaszcza ust, nosa i oczu.
8. Dołozyc wszelkich starań, aby stanowiska pracy byly czyste i higieniczne, szczegolnie po zakonczonym dniu pracy. Nalezy pamietac o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: sluchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki swiateł, biurka, itp.
9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyscic powierzchnie wspolne, z którymi stykaja sie odbiorcy, np. klamki drzwi wejsciowych, poręcze, blaty, podłokietniki krzesel.
10. Ograniczyc do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnetrzne. Spotkania powinny byc przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odleglosci pomiedzy osobami (minimum 1,5 m).
11. Unikac dojazdow do pracy srodkami komunikacji publicznej, jezeli istnieje taka mozliwosc.

§6

1. W przypadku dzialalnosci kina nalezy bezwarunkowo przestrzegac zasady, iz maksymalna liczba widzow musi byc zgodna z aktualnym stanem prawny.
2. W trakcie zakupu biletu w kasie klienti zobowiazani sa do okazania na prosbe pracownika aktualnego Unijnego Certyfikatu Covid, negatywnego wyniku testu w celu spehlenia obowiazujacych obostrzen zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
3. Obowiazek zachowania jednego wolnego miejsca miedzy widzami nie dotyczy:
 - widza, który uczestniczy w pokazie z dzieckiem ponizej 13. roku zycia;
 - widza, który uczestniczy w pokazie z osoba z orzeczeniem o niepełnosprawnosci, osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawnosci, osoba z orzeczeniem o potrzebie ksztalcenia specjalnego lub osoba, która ze wzgledu na stan zdrowia nie moze poruszac sie samodzielnie;
 - osób wspolnie zamieszkujacych lub pozostajacych we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Zarowno w trakcie wchodzenia do sali kinowej jak i jej opuszczania nalezy zwracac uwage na zachowanie wlasciwego odstepu pomiedzy widzami.
5. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudnosci w oddychaniu, osoba nie zostanie wpuszczona do sali kinowej.
6. W sali kinowej obowiazuje nakaz noszenia maseczek zakrywajacych usta i nos. Obowiazek ten nie dotyczy dzieci w wieku do lat 4 i innych osob zwolnionych z tego obowiazku na mocy powszechnie obowiazujacych przepisow prawa.
7. Osoby, które ze wzgledow zdrowotnych nie moga nosic maseczki, maja obowiazek poinformowac o tym fakcie pracownika CAL.
8. Powoluje sie koordynatora do spraw zdrowotnych, do którego zadani nalezec bedzie dbalosc o zachowanie wszelkich ustalonych procedur bezpieczenstwa oraz utrzymywanie stalego kontaktu z wyznaczona osoba z Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Kluczborku.
9. W przypadku wystapienia incydentu zdrowotnego koordynator, w uzgodnieniu z Dyrektorem CAL, podejmuje decyzje odnośnie wyłączenia lub czesciowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczen) dalszego funkcjonowania budynku CAL.

§7

1. W przypadku wystąpienia u osoby korzystającej z usług CAL niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie podjąć kroki mające na celu izolację tej osoby od innych osób przebywających w CAL w oddzielnym pomieszczeniu, o którym mowa w §4 ust.4. Należy także dopilnować, aby osoba ta założyła osłonę ust i nosa, jeśli to możliwe ze względu na jej stan zdrowia i możliwości psychoruchowe oraz zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji. Następnie należy nawiązać kontakt telefoniczny z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu. Następnie należy nawiązać kontakt telefoniczny z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia osoby należy powiadomić pogotowie ratunkowe i poinformować o objawach.

§8

Aktualizacja Regulaminu wchodzi w życie z dniem 10.12.2021 r.

DYREKTOR
Katarzyna Juranek-Mazurczak
Katarzyna Juranek-Mazurczak