

Załącznik do uchwały Nr XXIV/373/20

Rady Miejskiej w Kluczborku

z dnia 28 października 2020 r.

STATUT **Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku, zwane w dalszej treści Statutu Centrum, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm);
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194);
- 4) postanowień niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących przepisów.

2. Organizatorem Centrum jest Gmina Kluczbork, zwana dalej Gminą.

3. Centrum nie jest instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 2. 1. Terenem działania Centrum jest Miasto i Gmina Kluczbork.

2. Adres siedziby Centrum: ul. Generała Pułaskiego 3, 46-200 Kluczbork.

3. Centrum dysponuje mieniem - obiektem wielofunkcyjnym audiowizualnym przy ul. Generała Pułaskiego 3 w Kluczborku, przekazanym jednostce przez Gminę Kluczbork.

§ 3. 1. Centrum uzyskuje osobowość prawną z dniem wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Kluczbork.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz z adresem siedziby.

3. Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku używa skrótu "CAL w Kluczborku".

4. Centrum prowadzi działalność także w dni ustawowo wolne od pracy.

Rozdział 2. **Cel i przedmiot działania**

§ 4. 1. Do podstawowych zadań statutowych Centrum należy tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, w tym w szczególności realizacja zadań na rzecz społeczności lokalnej Miasta i Gminy Kluczbork z zakresu działalności kulturalnej, kinematograficznej, edukacyjnej i szkoleniowej.

2. W szczególności do zadań Centrum należy:

- 1) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym organizacjami pożytku publicznego, z placówkami i instytucjami kultury, z placówkami edukacyjnymi, placówkami artystycznymi, z grupami wolontariackimi;
- 2) tworzenie i kształtowanie wzorców aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz spędzania wolnego czasu;
- 3) tworzenie i popularyzacja i promocja twórczości artystycznej, w szczególności teatralnej, filmowej, muzycznej, malarskiej i rękodzieła oraz literackiej;
- 4) diagnoza, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb, zainteresowań kulturalnych;

- 5) integracja dzieci, młodzieży, osób dorosłych różnych środowisk, w tym seniorów i osób z niepełnosprawnościami;
- 6) wspieranie rozwoju lokalnego w zakresie działalności społecznej i kulturalnej;
- 7) organizacja projekcji audiowizualnych, koncertów, przedstawień, konferencji, sympozjów, szkoleń z wykorzystaniem wielofunkcyjnej sali audiowizualnej;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz gminnymi instytucjami kultury w zakresie organizacji wydarzeń kulturalnych;
- 9) realizacja wydarzeń zleconych przez Organizatora;
- 10) wynajem pomieszczeń oraz składników majątkowych Centrum;
- 11) pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową;
- 12) gospodarowanie, utrzymanie i konserwacja przekazanego mienia, podejmowanie niezbędnych działań inwestycyjnych w zakresie rozbudowy lub modernizacji;
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej;
- 14) podejmowanie działań promujących działalność Centrum poprzez prowadzenie portali społecznościowych i stron internetowych.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa, źródła finansowania

§ 5.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

3. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów. Źródłami finansowania działalności Centrum są:

- 1) dotacje Organizatora:
 - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności;
- 3) przychody z innych źródeł, w tym m.in. dotacje, środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- 4) przychody ze sprzedaży majątku ruchomego;
- 5) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

§ 6.1. Dyrektor Centrum sporządza roczne sprawozdanie finansowe Centrum oraz roczne sprawozdanie z działalności Centrum i przedkłada je do zatwierdzenia organom Gminy w zakresie ich kompetencji.

2. Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4.

Struktura organizacyjna

§ 7.1. Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Kluczborka w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

3. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, kierując się zasadami odpowiedzialności oraz rachunku ekonomicznego.

5. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz, jest odpowiedzialny za całokształt działalności Centrum, właściwą organizację oraz efektywne gospodarowanie przekazanym przez Gminę mieniem.

6. Dyrektor w formie zarządzeń wydaje przepisy wewnętrzne dotyczące działalności jednostki.

7. W Centrum może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora.

8. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor.

§ 8. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, zadania, obowiązki, podział odpowiedzialności i uprawnień poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po uprzednim pozytywnym zaopiniowaniu przez Burmistrza Miasta Kluczborka.

§ 9. Pracowników Centrum zatrudnia Dyrektor i wykonuje wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy w stosunku do zatrudnionych przez siebie pracowników.

Rozdział 5. Nadzór nad Centrum

§ 10. Nadzór nad działalnością Centrum sprawują organy Gminy w zakresie ich kompetencji.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Statut Centrum nadaje Rada Miejska w Kluczborku w formie uchwały.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 9 ust. 1 i 2, w związku z art. 2, ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym. Gmina tworzy samorządowe instytucje kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym.

Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku (CAL w Kluczborku), działając od 2018 roku jako jednostka budżetowa gminy i realizując własne zadania statutowe prowadzi de facto działalność kulturalną, wykorzystując większość form organizacyjnych działalności kulturalnej wskazanych w art. 2 ustawy, w tym m.in.: projekcje seansów filmowych, organizacja przedstawień teatralnych, koncerty orkiestr i zespołów kameralnych, szkolenia dla animatorów kultury, warsztaty plastyczne, warsztaty aktorskie.

Przekształcenie Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku działającą w dotąd w ramach samorządowej jednostki budżetowej - w samorządową instytucję kultury – prowadzi do nadania jednostce osobowości prawnej, a co za tym idzie umożliwi aplikowanie o środki zewnętrzne, w tym ministerialne i europejskie, dedykowane wyłącznie dla instytucji kultury.

Przekształcenie Centrum w samorządową instytucję kultury pozwoli na:

- wzbogacenie oferty kulturalnej dla mieszkańców gminy,
- możliwość samodzielnego aplikowania Centrum o środki z innych źródeł, np. z programów i grantów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dedykowanych wyłącznie dla instytucji kultury.

Przekształcenie Centrum w instytucję kultury nie pociąga za sobą konieczności zwiększenia budżetu Gminy na zadania w obszarze kultury. W związku z powyższym pojęcie przedmiotowej uchwały uważa się za celowe i uzasadnione.